

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
ตามประกาศโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2569

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี วัน/เดือน/ปี : 30 มิถุนายน 2569 ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2569 หัวข้อ: ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 1.รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - สรุปผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน 2. Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:.....	
1. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 30 มิถุนายน 2569	2. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล (หัวหน้า)  (นางลัดฉัตร สิริพันธ์) เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป วันที่ 30 มิถุนายน 2569
3. ผู้ตรวจสอบ-เห็นชอบรับรองข้อมูล(คณะทำงาน)  (นางสาวจันทนา บุญสุข) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 30 มิถุนายน 2569	4. ผู้อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่  (นายอันวุฒิ พูลเชาถัน) นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
5. ผู้ดำเนินการขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ได้ดำเนินการเผยแพร่แล้วเมื่อวันที่ วันที่ 30 มิถุนายน 2569 เวลา 16.30 น. สามารถดำเนินการได้(/) ปกติ () ไม่ปกติเนื่องจาก.....  (นางวีรยา อุ่นท้าว) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 30 มิถุนายน 2569	

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2567

แผนปฏิบัติการ / โครงการ โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน / กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี

1. ลักษณะสำคัญของแผนปฏิบัติการ/โครงการ

- ☐ เป็นแผนปฏิบัติราชการสานต่อจากปีงบประมาณ 2566 ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อเนื่อง
- ☐ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่แก้ไขปัญหาสุขภาพที่สำคัญของพื้นที่หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เช่น โรคระบาด อุบัติใหม่ ภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉินร้ายแรง
- ☒ เป็นแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองประเด็นยุทธศาสตร์โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
- ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ชุมชน ส่งเสริม ป้องกัน ประชาชนสุขภาพดี
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 บริการที่ได้มาตรฐาน
 - ☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บุคลากรเป็นเลิศ
 - ☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการที่ดี
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กฎ ก.พ. กฎ ก.พ.ศ. ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรอบรู้และหันค่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัย คุณธรรม จริยธรรมมากขึ้น
3. เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัยลง

10. รูปประกอบการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม 3-5 รูป (ถ้ามี)



ลงชื่อ.....

(นางสัณณลลิติน ทวีพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๓.๓๓/๒๕๖๕

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
จำนวน ๓ ชุด

ตามที่โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ได้จัดทำ แผนปฏิบัติการพัฒนางานสาธารณสุขเครือข่าย
บริการสุขภาพอำเภอเหล่าเสือโก้ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนางาน
สาธารณสุขให้สอดคล้องกับ นโยบายและยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่าง
ต่อเนื่องตามกรอบแผนปฏิบัติการและให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนางานในพื้นที่

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำ โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม
จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย
และเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่องานปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีกำหนดการดำเนินโครงการ ในระหว่าง
เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนพฤษภาคม ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นางลลณลลิน ทวีพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ผู้ขออนุมัติดำเนินโครงการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ พูลเชื้อล้ำน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก



ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๓.๓๗/๑๐๖๗

โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
อำเภอเหล่าเสือโก้ก
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๐๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ส่งโครงการเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.โครงการส่งเสริมโภชนาการหญิงตั้งครรภ์และเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๒.โครงการสนับสนุนวิดาภิรมย์เสริมธาตุเหล็ก เสริมสร้างสมอง ไม่ขีด ไม่ยอม อร่อยวันจันทร์เครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑ ชุด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๓.โครงการ "การจัดกิจกรรม สุขภาพ ๕ มิติ สำหรับผู้สูงอายุ" จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๔.โครงการตรวจสอบสุขภาพประชาชนทั่วไป ตามชุดสิทธิประโยชน์ จำนวน ๑ ชุด
หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก
อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๕.โครงการ "แว่นตาใส สายตาดี ใส่ใจผู้สูงอายุ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
- ๖.โครงการสุขภาพกายดี หัวใจแข็งแรง ด้วย ๓๐ ๒๕ คปสอ.เหล่าเสือโก้ก จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๗.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลผู้สูงอายุ ผู้ป่วยระยะกลาง(IMC) จำนวน ๑ ชุด
ด้านการประเมินและฟื้นฟูสมรรถภาพทางกายภาพบำบัดในชุมชน
- ๘.โครงการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะของเจ้าหน้าที่ในด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด
- ๙.โครงการซ้อมรับอุบัติเหตุหมู่โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จำนวน ๑ ชุด
ร่วมกับเครือข่ายอำเภอเหล่าเสือโก้ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑๐.โครงการอบรมเชิงวิชาการปฏิบัติการเรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพ จำนวน ๑ ชุด
โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑๑.โครงการอบรมเชิงวิชาการปฏิบัติการเรื่องมาตรฐาน ของหน่วย BLS จำนวน ๑ ชุด
และการเข้าถึงบริการการแพทย์ฉุกเฉินของผู้ป่วย Stroke STEMI Head injury
โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๙

๑๒.โครงการดูแลผู้ป่วยเบาหวานด้วยสมุนไพรไทยโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จำนวน ๑ ชุด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑๓.โครงการตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากรสาธารณสุข จำนวน ๑ ชุด

๑๔.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องการลดการแพร่กระจายเชื้อกับบุคลากรใน
โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จำนวน ๑ ชุด

๑๕.โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

๑๖.โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ด้วย โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก มีความประสงค์ขอส่งโครงการตามแผนปฏิบัติการพัฒนางาน
สาธารณสุขเครือข่ายบริการสุขภาพ อำเภอเหล่าเสือโก้ก ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สมพงษ์ พูลเชื้อ

(นายณัฐวุฒิ พูลเชื้อล้วน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ลิ้งค์ ขออนุมัติโครงการ
กลุ่มงาน ๑๕ - เหล่าเสือโก้ก
ชื่อโครงการ : โครงการ
วัตถุประสงค์ :
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :
/ กตัญญู
/ (นายณัฐวุฒิ พูลเชื้อล้วน)
/ สืบ
นางจุฬารัตน์ กุ่มพ
เพื่อเป็นหลักฐาน
/ สืบ
นางสาววิภาดา นุชรัตน์

อนุมัติ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๔๕-๓๐๔๑๐๕ คอ ๑๑๔

โทรสาร.๐๔๕-๓๐๔๑๐๖

(นายชัยวัฒน์ ตาราสิชน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

**โครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2569**

.....

1. หลักการและเหตุผล

การรักษาวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ เป็นเรื่องที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2556 รวมทั้งระเบียบข้อบังคับ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนสามัญและเจ้าหน้าที่ประเภทอื่นของกระทรวงสาธารณสุข เช่น พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งมีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547 ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2561 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการไว้โดยเฉพาะ หรืออาจบัญญัติให้นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.2537 มาใช้บังคับ โดยอนุโลม นอกจากนี้ ยังมีระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติราชการ เช่น ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.2549 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 เป็นต้น ได้กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางถือปฏิบัติซึ่งต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด แต่มีบางกรณีอาจมีข้อปัญหาที่จะต้องหาข้อยุติ เพื่อปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สูงสุดและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

ดังนั้น โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จึงเห็นสมควรจัดโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงกฎหมาย กฎและระเบียบของทางราชการที่กำหนดไว้เป็นหลักปฏิบัติ และเป็นกรอบในการควบคุมให้เจ้าหน้าที่ได้ปฏิบัติตน และกำหนดแบบแผนความประพฤติของเจ้าหน้าที่เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต และก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันนำไปสู่ความก้าวหน้าและประโยชน์แก่ทางราชการเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 กฎ ก.พ. กฎ ก.ท.ศ. ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

2.2 เพื่อก่อให้เกิดผลในการกำหนดนโยบายพัฒนาและส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นระบบ เป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่องานปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัยลง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จำนวน 134 คน แบ่งเป็น 2 รุ่น รุ่นที่ 1 และรุ่นที่ 2 จำนวนรุ่นละ 67 คน

4. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลา เดือนพฤษภาคม - พฤษภาคม พ.ศ.2569

สถานที่ดำเนินการ ห้องประชุม ชั้น 2 โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

5. วิธีการดำเนินงาน

4.1 วางแผนอบรมและจัดทำเอกสารประกอบการอบรม

4.2 เขียนโครงการเพื่อขออนุมัติ และประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ

4.3 ดำเนินการอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด

4.4 สรุปประเมินผลการจัดอบรม

6. การประเมินผล

วิธีการประเมิน

1. ทำแบบทดสอบความรู้ก่อนการเข้าอบรม

2. ทำแบบทดสอบความรู้หลังการเข้ารับการอบรม

เกณฑ์การประเมินผล

1. หลังการอบรมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก สอบผ่านภาคทฤษฎี > 80 %

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7.2 ทำให้ร้อยละของหน่วยงานผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (ร้อยละ 92) ในไตรมาส 4

8. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางลัดด์ลลิน ทวีพันธ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

9. งบประมาณ

จากเงินบำรุงโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก ปีงบประมาณ 2569

รุ่นที่ 1 และ รุ่นที่ 2

9.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อ x 2 วัน x 25 บาท x 67 คน เป็นเงิน 6,700 บาท

9.2 ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อ x 2 วัน x 50 บาท x 67 คน เป็นเงิน 6,700 บาท

9.3 ค่าป้ายไวนิลโครงการ 1 ป้าย เป็นเงิน 500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,900 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในโครงการสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางวิรัช อุ้นท้าว)

นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางลัดด์ลลิน ทวีพันธ์)

เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉวีรัฐ พิเศษ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยวัฒน์ ดาราธิพน)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

กำหนดการโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2569
ระหว่างวันที่.....พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

วันที่ 1 วันที่.....พฤษภาคม พ.ศ.2568

วันที่ 2 วันที่.....พฤษภาคม พ.ศ.2568

เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 09.30 น. พิธีเปิดการอบรมโดย นพ.ณัฐวุฒิ พูลเขาล้าน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

เวลา 09.30 - 12.00 น. บรรยายให้ความรู้เรื่องวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่ (โดย บุคลากรโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก)

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 16.00 น. บรรยายในหัวข้อกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัย
แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล (โดย บุคลากรโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก)

เวลา 16.00 - 16.30 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการอภิปรายซักถามปัญหาและแนวทางการแก้ไข

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง 10 นาที (เช้าเวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 14.30 น.)

แบบปฏิบัติการพัฒนาระบบงานเกษตร หรือฝ่ายบริหารสถานศึกษา... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

การวัดผลสัมฤทธิ์

การวัดผล / สิ่งอื่น ๆ

1. ยุทธศาสตร์ที่กระทรวงมหาดไทย

□ 1 □ 2 □ 3 □ 4

2. แผนงาน (แผนงานกระทรวงมหาดไทย ปี 2569)

3. โครงการ (โครงการกระทรวงมหาดไทย ปี 2569)

ตัวชี้วัด

4. ยุทธศาสตร์ที่สำคัญด้านความมั่นคงภายใน

ตัวชี้วัด

ลำดับ	โครงการและวัตถุประสงค์	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย และ เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (ไตรมาส)				สรุปงบรวม		งบรวม (บาท)	สรุปงบรายไตรมาส (บาท)												ผู้รับผิดชอบ	แหล่งทุน		
				1	2	3	4	รวมเฉลี่ย	บาท		ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
											ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค				
44	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกร ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้										70,800														ผู้รับผิดชอบ	แหล่งทุน
	1. พัฒนาระบบนิเวศน์ด้านการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย	เพื่อให้ได้สินค้าที่ปลอดภัยและมีคุณภาพดี	เกษตรกรจำนวน 137 คน ไร่ 137 ไร่	/					1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5 วัน x 10 บาท x 25 บาท = 125 บาท	30,000	6,000	6,000	18,000													
	2. ส่งเสริมความรู้และทักษะการประกอบอาชีพ	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ	เกษตรกรจำนวน 137 คน ไร่ 137 ไร่	/					1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 5 วัน x 25 บาท x 20 คน = 2,500 บาท	75,300				25,200												
	3. การตลาดและแปรรูปสินค้าเกษตร	เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำสินค้าไปขายได้	เกษตรกรจำนวน 137 คน ไร่ 137 ไร่	/					2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 วัน x 50 บาท x 20 คน = 2,000 บาท																	
	4. พัฒนาระบบนิเวศน์ด้านการตลาด	เพื่อให้เกษตรกรสามารถนำสินค้าไปขายได้	เกษตรกรจำนวน 137 คน ไร่ 137 ไร่	/					3. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	5. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								4. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	6. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								5. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	7. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								6. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	8. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								7. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	9. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								8. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	10. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								9. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	11. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								10. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	12. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								11. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	13. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								12. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	14. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								13. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	15. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								14. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	16. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								15. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	17. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								16. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	18. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								17. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	19. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								18. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	20. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								19. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	21. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								20. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	22. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								21. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	23. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								22. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	24. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								23. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	25. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								24. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	26. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								25. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	27. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								26. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	28. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								27. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	29. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								28. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	30. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								29. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	31. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								30. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	32. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								31. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	33. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								32. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	34. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								33. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	35. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								34. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	36. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								35. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	37. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								36. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	38. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								37. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	39. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								38. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	40. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								39. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	41. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								40. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	42. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								41. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	43. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								42. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	44. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								43. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	45. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								44. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	46. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								45. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	47. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								46. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	48. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								47. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	49. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								48. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	50. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								49. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	51. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								50. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	52. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								51. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	53. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								52. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	54. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								53. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	55. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								54. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	56. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								55. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	57. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								56. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	58. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								57. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	59. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								58. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	60. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								59. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	61. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								60. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	62. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								61. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	63. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								62. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	64. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								63. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	65. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								64. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	66. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								65. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	67. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								66. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	68. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								67. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	69. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								68. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	70. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								69. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	71. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								70. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท																	
	72. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,000 บาท = 2,000 บาท								71. ค่าวิทยากร จำนวน 2 วัน x 1,																	

สำเนาถูกต้อง

นางสาวนันทพราย ธรรมสิทธิ์
นักวิชาการสาธารณสุข

ฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

ที่ อบ ๐๐๓๓.๐๐๓.๓๑/ ๑๒๔๖

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน ทุกกลุ่มงาน และบุคลากรทุกท่าน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดโครงการโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ กำหนดการประชุม เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กฎ ก.พ. กฎ ก.พ.ค. ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรอบรู้และทันต่อกฎหมายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และให้เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลดอัตราการกระทำผิดวินัยลง

ในการนี้ จึงขอเชิญบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๓ วันที่ ๓๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และวันที่ ๒ วันที่ ๓๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(นางลลณลลิน ทวีพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายณัฐวุฒิ พูลเชื้อล้าน)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

กำหนดการโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ 2569

ระหว่างวันที่ 14-15 พฤษภาคม พ.ศ.2568 เวลา 08.30-16.30 น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

รุ่นที่ 1 วันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ.2569

รุ่นที่ 2 วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ.2569

เวลา 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียน

เวลา 09.00 - 09.30 น. พิธีเปิดการอบรมโดย นพ.ณัฐวุฒิ พูลเชื้อล้ำ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก

เวลา 09.30 - 12.00 น. บรรยายให้ความรู้เรื่องวินัย การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ความรับผิดชอบทาง
ละเมิดของเจ้าหน้าที่

(โดย นางลลิตลลิต ทวีพันธ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน)

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 - 16.00 น. บรรยายในหัวข้อกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัย
แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

(โดย นางลลิตลลิต ทวีพันธ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน)

เวลา 16.00 - 16.30 น. แลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยการอภิปรายซักถามปัญหาและแนวทางการแก้ไข

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่าง 10 นาที (เช้าเวลา 10.30 น. และบ่ายเวลา 14.30 น.)

8. สรุปผลการดำเนินงานและประโยชน์ที่ได้รับ

8.1 ผลงาน / ผลผลิต (Output)

1. จัดอบรมโครงการส่งเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน จำนวน 2 รุ่น
2. ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้ก เข้าร่วมอบรม จำนวน 125 คน คิดเป็น ร้อยละ 93.28
3. ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต
4. มีการดำเนินการทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้
5. จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการอบรมสำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร

8.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

1. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น
2. บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบราชการ
3. บุคลากรมีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และตระหนักถึงผลกระทบจากการกระทำผิดวินัยและการทุจริต
4. อัตราการกระทำผิดวินัยและข้อร้องเรียนที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมีแนวโน้มลดลง
5. หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

8.3 ผลกระทบ (Impact)

1. โรงพยาบาลเหล่าเสือโก้กมีวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และความโปร่งใส
2. บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
3. ลดความเสี่ยงด้านการทุจริต การกระทำผิดวินัย และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อหน่วยงาน

4. ประชาชนและผู้รับบริการเกิดความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของโรงพยาบาลมากยิ่งขึ้น
5. ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรให้เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรม โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารราชการ

9.ผลงานเด่นและข้อเสนอแนะ

9.1 ผลงานเด่น

1. บุคลากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างครอบคลุม
2. มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม ทำให้สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. บุคลากรมีความตระหนักรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบราชการที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่
4. โครงการมีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA ของโรงพยาบาล และกระทรวงสาธารณสุข
5. เกิดการสร้างค่านิยมองค์กรด้านความซื่อสัตย์สุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน

9.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาและขยายผล

1. ควรจัดอบรมหรือกิจกรรมทบทวนความรู้ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องทุกปี
2. เพิ่มการศึกษกรณีตัวอย่าง (Case Study) และสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจริง เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้มากขึ้น
3. พัฒนาช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ เช่น E-Learning หรือคลังความรู้ด้านวินัยและคุณธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลา
4. ส่งเสริมให้ทุกกลุ่มงานนำหลักธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตไปบูรณาการในแผนงานและการปฏิบัติงานประจำ
5. ติดตามและประเมินผลพฤติกรรม การปฏิบัติงานหลังการอบรม เพื่อวัดผลการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรมและใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาโครงการในปีต่อไป
6. ขยายผลการสร้างเครือข่ายบุคลากรต้นแบบด้านคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity Ambassador) เพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมอย่างยั่งยืน